

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол №2 от 07.03.2024

Согласовано
Родительским комитетом
протокол от 07.03.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 11.03.2024 №31/
заведующий МБДОУ
«Солнышко» с.Соловьево
И.И.Исеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. СОЛОВЬЕВО И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Солнышко» с.Соловьево Становлянского муниципального округа Липецкой области и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерством просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Солнышко» с.Соловьево воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляется ДОУ в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, неурегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться правилами приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников и иными локальными нормативными актами детского сада, с которыми ДОУ в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми воспитанниками ДОУ, их родителями (законными представителями), работниками ДОУ.

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол №2 от 07.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 11.03.2024 №31/
заведующий МБДОУ
«Солнышко» с.Соловьево
_____ М.А.Исаева

Согласовано
Родительским комитетом
протокол от 07.03.2024 г .№ 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. СОЛОВЬЕВО И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Солнышко» с.Соловьево Становлянского муниципального округа Липецкой области и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерством просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Солнышко» с.Соловьево воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляется ДОУ в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, неурегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться правилами приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников и иными локальными нормативными актами детского сада, с которыми ДОУ в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми воспитанниками ДОУ, их родителями (законными представителями), работниками ДОУ.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Оформление возникновения образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № 293.

После приёма документов заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

Договор заключается в простой письменной форме. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ).

Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом заведующего детским садом о приеме (зачислении) лица для обучения по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в ДООУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Соответствующая запись вносится в алфавитную книгу обучающихся.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования на каждого воспитанника заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

2.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с момента зачисления ребёнка в ДООУ.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Причинами, дающими основания приостановить образовательные отношения между ДООУ и воспитанниками и их родителями (законными представителями) являются:

- болезнь воспитанника;
- временное убытие в другой населенный пункт (на жительство, санаторно-курортное лечение, по другой причине);
- иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) оформляется приказом заведующей ДООУ о приостановлении образовательных отношений на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника либо соответствующего медицинского документа

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения осуществляется на основании соответствующего распорядительного акта приказом заведующей.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ. Воспитанники могут быть отчислены из детского сада:

- в связи с предоставлением воспитанникам образованной услуги в полном объеме (завершением обучения).

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании их заявления;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случаях ликвидации детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности на основании соответствующего распорядительного акта.

4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом заведующего .

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются даты его отчисления из ДОУ

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента утверждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.