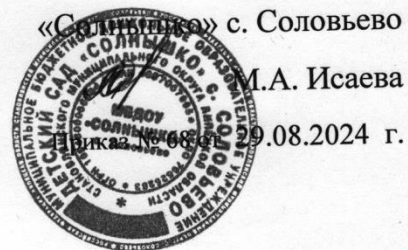


Утверждаю:
заведующий МБДОУ



Годовой план

МБДОУ «Солнышко»

с. Соловьево на

2024 - 2025 учебный год.

Содержание

Раздел 1.

- 1.1 Проблемно –ориентированный анализ выполнения годового плана - 3 стр.
- 1.2 Кадровый состав - 4 стр.
- 1.3 Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 гг. - 5 стр.

Раздел 2.

- 2.1. Цель и годовые задачи_ - 7 стр.
- 2.2 Программное содержание воспитательно – образовательного процесса в ДОУ
- 2.3 Организационно – методическая работа - 8 стр.
- 2.3.1. Педагогические советы - 8 стр.
- 2.3.2. Консультации, семинары - 9 стр.
- 2.3.3. Коллективные просмотры воспитательно-образовательных мероприятий - 10 стр.
- 2.3.4. Темы самообразования педагогов - 11 стр.

Раздел 3.

- 3.1 Работа с педагогами - 11 стр.

Раздел 4.

- 4.1 Система физкультурно-оздоровительной работы - 12 стр.

Раздел 5. Система контроля образовательной работы в ДОУ

- 5.1 Систематический контроль - 15 стр.
- 5.2. Оперативный контроль - 16 стр.
- 5.3 Периодический контроль - 18 стр.
- 5.4 Фронтальный контроль - 19 стр.

Раздел 6. Работа с детьми

- 20 стр.

Раздел 7. Взаимодействие МБДОУ с родителями, школой

- 7.1. Консультации для родителей. - 21 стр.
- 7.2 Родительские собрания - 22 стр.
- 7.3 Преемственность в работе ДОУ со школой - 23 стр.

Раздел 8. Общие собрания трудового коллектива

- 25 стр.

Раздел 9. Инструктажи

- 26 стр.

Раздел 10. Административно – хозяйственная работа

- 27 стр.

I раздел

1.1 Проблемно –ориентированный анализ выполнения годового плана

Краткая характеристика дошкольного учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» с. Соловьево является составной частью муниципальной системы образования Становлянского муниципального района Липецкой области функционирует с 1978 года и предназначен для полноценного и целостного развития детей дошкольного возраста.

Учредитель: Администрация Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Адрес: Липецкая область, Становлянский район, с. Соловьево, ул. Механизаторов, д. 1.

Телефон: 8 (47476) 2 – 64 – 44.

Статус: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Соловьево четвертой категории.

Лицензия на образовательную деятельность: №1559 от 17.04.2017 г.

Серия 48ЛО1 № 0001739

Свидетельство о регистрации права на земельный участок: 18.09.2017
№48/009/001/2017-1250

Свидетельство о регистрации права на здание: 18.09.2017 №48/009/001/2017-1250

Физкультурно- оздоровительная работа в ДОУ

- 1.Закаливание.
- 2.Диагностика физической подготовленности.
- 3.Рациональная двигательная активность в течение дня.
- 4.Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.

1.2. Кадровый состав

Кадрами воспитателей на начало года МБДОУ было укомплектовано полностью. Всего в саду работает 2 педагога:

- имеют первую квалификационную категорию 2 педагога.
- 2 педагога имеют высшее образование.

Прошли курсы повышения квалификации в 2022, 2023г.

Комплектование групп

Наименование групп	Воспитатели	Помощники воспитателя
Разновозрастная группа	Пузатых Т.Н.	Лаврищева Т.В.
	Малышева Л.В.	Пальчикова О.Н.

1.3 Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Солнышко» с. Соловьево за 2023-2024 учебный год.

МБДОУ «Солнышко» с. Соловьево расположен в типовом здании.

Посещает детский сад детей. На 1 сентября 2024 года в школу выпущен 1 ребенок.

Основным направлением в работе всего коллектива ДОУ была забота об охране, сохранении и укреплении здоровья детей и выполнение требований основной образовательной программы МБДОУ «Солнышко» с. Соловьево .

Совместная работа всего коллектива способствовала выполнению задач, взятых на 2023 – 2024 уч. год:

- совершенствовать созданию развивающей среды организационных форм работы по сохранению и укреплению здоровья детей, развитию их физических качеств;
- расширять формы партнерского взаимодействия ДОУ и семьи для формирования ребенка как личность, ориентированного на духовно-нравственном воспитании;
- продолжить работу по расширению и углублению теоретических знаний, навыков и умений.

Ежегодно одной из задач годового плана является забота о сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников. Весь коллектив нашего ДОУ в течении всего пребывания ребенка в детском саду работает над этой проблемой: ежедневно проводится утренняя гимнастика , физкультурные занятия в зале и на воздухе, проводятся подвижные игры, после сна проводится корригирующая гимнастика и другое.

Коллектив детского сада в течение всего учебного года углубленно работал по экспериментально-исследовательской и проектной деятельности. Все мероприятия прошли на высоком методическом уровне. Воспитатели хорошо справились с программой по формированию у детей элементарных математических представлений.

Дошкольники умеют логически мыслить, делать сравнения, выводы, считать, решать задачи устно и изображать графически, выкладывать с помощью цифр и математических знаков.

Выполнена программа по разделу «Речевое развитие». Воспитатели использовали в своей работе разнообразный иллюстративный материал, новинки методической литературы.

Дети умеют связно и последовательно излагать свои мысли, самостоятельно составлять по картине небольшой рассказ, используя простые и сложные предложения. В группе созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, групповые и индивидуальные беседы. Накоплен иллюстративный наглядный материал. Однако необходимо: обратить внимание на систему планирования работы с детьми и родителями в группе, использование в практике работы моделей и схем по развитию связной речи дошкольников, на проведение игр – драматизаций и организацию театрализованной деятельности, на создание оптимальных условий на занятиях для проявления познавательной и речевой активности детей.

Успешно была выполнена программа по разделу «Художественное творчество». У детей имеются необходимые навыки и приемы рисования предметов, сюжета, животных, человека. Воспитатели учили детей нетрадиционным приемам рисования: пальчиком, ладошкой, рисование трафаретом и т.д. Дети свободно владеют карандашом, кистью,

акварелью, гуашью, мелками и другими изобразительными средствами. В каждой возрастной группе имеются уголки самостоятельной изобразительной деятельности. Также дошкольники владеют навыками конструирования построек из строительного материала деталей конструктора. Освоили необходимые приемы работы с бумагой, картоном, бросовым и природным материалом. Умело владеют ножницами. Регулярно устраивались выставки работ: рисунков, поделок из бумаги, природного и бросового материала с участием родителей на темы: «Дорога глазами детей», «Вместо елки-новогодний букет», «23 февраля – День защитников Отечества», «Женский день- 8 Марта», «Пасха глазами детей», «Дети рисуют Победу»

Продолжается работа по обновлению предметно - развивающей среды. Игровые уроки пополнились разнообразными развивающими играми, новыми игрушками, атрибутами для сюжетно – ролевых игр.

Проводится большая работа по воспитанию у дошкольников культурно – гигиенических навыков, навыков культуры поведения. Воспитатели применяют игровые приемы, художественное слово, дидактические игры, пример взрослых. Весь педагогический коллектив принимал активное участие в подготовке и проведении педсоветов, открытых мероприятий.

В новом учебном году следует продолжать работу по образовательной области «Речевое развитие». Больше проводить занятий по составлению рассказов по картинкам, игрушкам, творческих рассказов.

Всем педагогам еще больше уделять внимания организации подвижных игр на прогулке, больше использовать народных игр в работе с детьми. Продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий: фитотерапию, точечный массаж, гимнастику для глаз, пальчиковую и дыхательную гимнастику.

Активизировать работу по самостоятельной художественной деятельности детей. Применять новые технологии в обучении изобразительной деятельности, используя нетрадиционные материалы для рисования.

Совершенствовать формы работы по обмену опытом. Применять новые наработки в организации воспитания и обучения дошкольников. Добиваться, чтобы каждое занятие способствовало развитию у детей познавательных интересов, воспитанию любви к Родине, родному краю, народным традициям, уважения к труду взрослых, нравственных качеств.

Вывод: Содержание методической деятельности МБДОУ «Солнышко» в 2023-2024 учебном году было направлено на повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие их педагогического мастерства. Обеспечен качественный рост профессионально-педагогической квалификации воспитателей ДОУ. Годовой план был выполнен полностью. На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

II раздел

2.1. Цель и задачи на 2024 – 2025 уч. год.

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- ☐ приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- ☐ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ☐ обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого- педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования

2.2 Программное содержание воспитательно – образовательного процесса в ДОУ

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» с. Соловьево

2.3. Организационно – методическая работа.

ЦЕЛЬ: систематическое повышение общекультурного и интеллектуального уровня;

1. Педсоветы
2. Консультации для воспитателей
3. Открытые просмотры
4. Оздоровительно – профилактическая работа
5. Приложения

2.3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 Установочный			
№п/п	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1.	Подведение итогов летней оздоровительной деятельности	Воспитатели	август
2.	Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2024 – 2025 уч. г., расписанием, утверждение ООП	Заведующая	

Педсовет №2 «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»			
1.	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста	Воспитатель	Ноябрь
2.	Анкетирование родителей по выявлению отношения к ЗОЖ	Воспитатель	
3.	Подведение итогов	Заведующая	
Педсовет №3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников			
1.	О выполнении решения педсовета №2	Заведующая	Февраль
2.	««Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» »	Воспитатели	
3.	Подведение итогов педсовета	Заведующая	
Педсовет №4 Итоговый			
1.	Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 уч.г.	Заведующая	Май
2.	Отчет воспитателей группы о проделанной работе	Воспитатели	
3.	Утверждение плана мероприятий на ЛОП	Заведующая	

2.3.2. Консультации, семинары.

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
«Адаптация ребенка к условиям детского сада».	Сентябрь	Пузатых Т.Н.	
«Профилактика гриппа и ОРВИ в детском саду»	Октябрь	Исаева М.А.	
«Безопасный новый год»	Декабрь	Малышева Л.В.	
«Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Пузатых Т.Н.	
«Организация воспитательно — образовательной деятельности детей в летний период».	Май	Малышева Л.В.	

2.3.3. Коллективный просмотр воспитательно-образовательных мероприятий на 2024– 2025 учебный год

І квартал 2024 – 2025 учебного года

Мероприятие	Дата Проведения	Группа	Кто проводит	Кто присутствует
ОД по лепке «Цветы для родной страны»	октябрь	разнообразная	Малышева Л.В.	воспитатели
ОД «ФЭМП Количественный состав числа 5. Форма предметов»	ноябрь	разнообразная	Пузатых Т.Н	воспитатели

ІІ квартал 2024 – 2025 учебного года

ОД по ознакомлению с социальным миром «Правила безопасности в зимний период»	январь	разнообразная	Пузатых Т.Н.	воспитатели
ОД по художественно-эстетическому развитию. Аппликация (Открытка для папы)	февраль	разнообразная	Малышева Л.В.	воспитатели

ІІІ квартал 2024 – 2025 учебного года

Проект «Огород на подоконнике»	март	разнообразная	Малышева Л.В.	воспитатели
Развлечение «Пасха глазами детей»	апрель	разнообразная	Пузатых Т.Н.	воспитатели

2.3.4. Темы самообразования педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Темы самообразования	Форма отчета
1.	Пузатых Т.Н.	воспитатель	«Трудовое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП»	Консультация из опыта работы. Презентация.
3.	Малышева Л.В.	воспитатель	«Формирование патриотических чувств у дошкольников в соответствии с ФОП»	Консультация конспекты

Раздел 3

Работа с педагогами

Конкурсы, выставки

	наименование мероприятия	сроки	ответственны ые	отметка о выполнен ии
	1. Конкурс «Дорога глазами детей»	октябрь	Воспитатели	
	2.Конкурс поделок «Вместо елки – новогодний букет»	декабрь	Воспитатели	
	3.Конкурс поделок «Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели	
	4. Конкурс открыток «Для наших милых мам»	Март	Воспитатели	
	5. Конкурс работ «Пасха-глазами детей»" (дети и родители)	Апрель	Воспитатели	
	7. Акция «Дети рисуют Победу»	Май	Воспитатели	

Раздел 4

4.1 Система физкультурно-оздоровительной работы

Задачи:

- ✓ Обеспечить индивидуальные меры укрепления здоровья детей.
- ✓ Профилактика инфекционных заболеваний.
- ✓ Профилактическая работа направлена на повышение сопротивляемости и защитных сил организма;

№	Содержание	Периодичность выполнения	Ответственные	Время
1	Оптимизация режима			
	Организация жизни детей в адаптационный период	Ежедневно	Воспитатели	В течение адаптационного периода (август – декабрь)
	Создание благоприятного психологического климата и комфортного режима дня	Ежедневно	Воспитатели	В течение года, особенное внимание после длительных перерывов (отпусков, больничных,
	Определение оптимальной двигательной нагрузки		Воспитатели	В течение года
2	Организация двигательного режима			
	Утренняя гимнастика	Ежедневно	воспитатели	В течение года
	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	воспитатели	В течение года
	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Физкультминутки	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений,	Ежедневно	Воспитатели	В течение года

	Спортивный досуг	1 раз в неделю	воспитатели	В течение года
	Пальчиковая гимнастика	2-3 раза в день	Воспитатели	В течение года
	Подвижные и динамичные игры	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Динамические паузы	2 раза в неделю	Воспитатели,	В течение года
	Оздоровительный бег	Ежедневно во время прогулок	Воспитатели	С апреля по ноябрь на улице, с декабря по март в помещении
	Оздоровительные паузы	3 раза в неделю	Воспитатели,	В течение года
	Минутки здоровья	3 раза в неделю	Воспитатели	В течение года
	Спортивные развлечения	1 раз в месяц	Воспитатели	В течение года
3	Профилактика заболеваемости			
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	во время утренней зарядки, на прогулке (в летний период), после сна	Воспитатели	В течение года

	Во время пальчиковых игр использование приемов массажа	На утренней гимнастике и после пробуждения, в течение дня	Воспитатели	С октября по апрель
4	Оздоровление фитонцидами			
	Медальоны с чесноком	В течение дня	воспитатели	Декабрь-март
	Ароматизация помещений (чесночные букетики, луковые и чесночные водные настои)	В течение дня ежедневно	Помощник воспитателя	Октябрь-апрель
5	Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка			
	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года), проветривание помещений согласно требованиям СанПиН	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Прогулки на воздухе	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Хожение босиком по «дорожке здоровья»	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	В течение года
	Постепенное умывание лица, кистей рук	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	В течение года
6.	Оздоровительная работа			
	Витаминотерапия			
	Витаминизация третьего блюда	Ежедневно	повар	В течение года

Раздел 5

5.1. Система контроля образовательной работы в ДОУ

Систематический контроль

№ п/п	Вид контроля	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующая ДОУ
2.	Посещаемость	Ежедневно	Заведующая ДОУ
3.	Выполнение режима дня	Ежедневно	Заведующая ДОУ
4.	Организация питания	Ежедневно	Заведующая ДОУ
5.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующая ДОУ
6.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Ежедневно	Заведующая ДОУ
7.	Соблюдение здорового климата в коллективе	Ежедневно	Заведующая ДОУ
8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующая ДОУ
9.	Техника безопасности и сохранность имущества	Ежедневно	Заведующая ДОУ
1 раз в месяц:			
1.	Анализ выполнения норм питания	Заведующая ДОУ	
2.	Анализ заболеваемости	Заведующая ДОУ	
3.	Выполнение плана дето -дней	Заведующая ДОУ	
4.	Проведение физкультурных досугов и развлечений	Заведующая ДОУ	
5.	Выполнение решений Совета педагогов	Заведующая ДОУ	
6.	Составление документации для группы	Заведующая ДОУ	
7.	Соблюдение режимных моментов	Заведующая ДОУ	
8.	Посещение ОД, режимных моментов	Заведующая ДОУ	
1 раз в квартал:			
1.	Анализ заболеваемости	Заведующая ДОУ	

2.	Уровень проведения родительских собраний	Заведующая ДОУ
3.	Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам	Заведующая ДОУ

5.2. Оперативный контроль

Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный
Создание базы данных о семьях воспитанников	Своевременное оформление социальных паспортов групп и ДОУ	Сентябрь	Заведующая ДОУ
Готовность группы к новому учебному году.	Проверить готовность педагогов к началу учебного года	Сентябрь	Заведующая ДОУ
Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	Установить степень адаптации к детскому саду	Октябрь	Заведующая ДОУ Воспитатели
Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	Привитие культурно – гигиенических навыков во время приёма пищи	Октябрь	Заведующая ДОУ
Организация игровой деятельности в группе, соответствие возрасту детей	Проверить создание условий и регулярность организации игры	Ноябрь	Заведующая ДОУ
Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня	Ноябрь	Заведующая ДОУ
Реализация задач области «Физическая культура»	Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области	Декабрь	Заведующая ДОУ
Проведение закаливающих процедур	Регулярность проведения закаливающих	Декабрь	Заведующая ДОУ

	процедур		
Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Методика организации и проведения оздоровительной работы в ДОУ	Январь	Заведующая ДОУ
Оснащение физкультурного уголка с соответствием с возрастом	Наличие спортивного инвентаря в физкультурных центрах	Январь	Заведующая ДОУ
Работа с родителями по оздоровлению и ЗОЖ	Организация работы с родителями по ЗОЖ	Январь	Заведующая ДОУ
Наличие мероприятий по ЗОЖ в календарных планах	Мероприятия по ЗОЖ в календарном планировании	Февраль	Заведующая ДОУ
Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.	Проверить планирование, организацию и разнообразие подвижных игр, соответствие возрасту	Февраль	Заведующая ДОУ
Система работы с детьми в уголке природы	Проверить планирование и организацию работы в уголке природы, проведение исследований	Февраль	Заведующая ДОУ
Реализация задач образовательной области «Познавательное развитие»	Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области	Февраль	Заведующая ДОУ
Использование педагогами инновационных технологий в работе с детьми	Проверить применение инновационных технологий в работе с детьми	Март	Заведующая ДОУ
Организация самостоятельной деятельности детей в центрах	Разнообразие самостоятельной	Март	Заведующая ДОУ

активности	деятельности детей		
Реализация задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Проверить ОД, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области	Март	Заведующая ДОУ
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Соблюдение структуры прогулки	Апрель	Заведующая ДОУ
Взаимодействие с семьями воспитанников	Проверить периодичность и содержание информационных стендов для родителей, наличие обратной связи	Апрель	Заведующая ДОУ
Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению грамоте	Проанализировать уровень звукового анализа слов, ориентации на листе бумаги, развитие мелкой моторики	Апрель	Воспитатели
Выполнение режима дня в соответствии с сезоном	Соблюдение режима, учёт погодных условий. Учёт при планировании тематической недели.	Май	Заведующая ДОУ
Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	Методика организации и проведения прогулок и экскурсий	Май	Заведующая ДОУ

5.3. Периодический контроль

Содержание контроля	Сроки	Проверяющий
<u>Контроль за деятельностью педагогов:</u> • Во время режимных моментов • Во время проведения прогулки	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ

В непосредственно образовательной деятельности, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам		
--	--	--

5.4. Фронтальный контроль

Срок проведения	Цель	Содержание	Ответственный
Октябрь	Анализ работы педагогов с документами Справка	Определение состояния документации, ее наполняемость, ее использование в работе	Заведующая ДОУ
Февраль	Анализ работы по правовому воспитанию детей Справка	Контроль за нормативно – правовой документацией, анкетирование педагогов, анализ данных, выявление проблем и определение путей их решения, планирование, мероприятия с детьми и родителями	Заведующая ДОУ
Май	Анализ работы по подготовке детей к школе Справка	Определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, результаты по усвоению программы, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность	Заведующая ДОУ

6 раздел

Работа с детьми

	Праздники	сроки выполнения	ответственный	
	1.«27 сентября- день дошкольного работника» 2. «Здравствуй, осень золотая!» 3. «День матери» 4. «Новый год у ворот» 5. «Юные защитники Отечества» 6. «Мама милая моя» 7. «День смеха» 8. «Широкая Масленица» 9. «Мы помним, мы гордимся!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Апрель Май	воспитатели. воспитатели. воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	
	Выставки			
	1.«Осенние поделки» 2.«Моя мамочка!» (детский рисунок ко Дню матери). 3. «Вместо ёлки- новогодний букет» (детские поделки) 4. «Защитники Отечества»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели	

	5. « Женский день- 8 Марта»	Март	Воспитатели	
	6. «Светлое Христово Воскресенье»	Апрель	Воспитатели	
	7. «Дети рисуют победу»	Май	Воспитатели	

Раздел 7

Взаимодействие ДОУ с родителями

7.1. Консультации для родителей

Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	
Консультации для родителей на тему: «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду»	Воспитатели
Обновление уголков для родителей	Воспитатели
Октябрь	
Консультации для родителей на тему: «Пристегни самое дорогое »	Воспитатели
Ноябрь	
Консультация для родителей: «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Заведующая
Декабрь	
Консультация для родителей «Зима. Что мы делаем зимой»	Воспитатели
Январь	
Консультация для родителей «Безопасное катание на ватрушках»	Воспитатели

1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом.		
2. Обсуждение плана работы в летний период – выступление заведующего.		

7.3. Преемственность в работе детского сада и школы

Цель: Совершенствование единого образовательного пространства

Задачи:

- улучшение подготовки 6-8 летних детей к школе;
- обеспечение естественности перехода из детского сада в школу и обеспечение быстрой адаптации;
- обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изготовление информационного стенда « Будущий первоклассник» Цель: информирование родителей о подготовке к школе	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Посещение воспитателями и детьми мероприятий в школе. Цель: Познакомить воспитанников с жизнью школьников, различными школьными	В течение года	Руководитель ОУ Учитель начальных классов ,воспитатели	

	мероприятиями.			
3.	Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению Цель: Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению	январь	Руководитель Учитель начальных классов	
4.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Знакомимся со школой» Цель: Показать с помощью компьютерной техники презентацию школы. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников ДОУ. Довести до каждого родителя программу, учебные пособия, планируемые на будущий учебный год в школе.	Март	Учитель начальных классов, воспитатели	
5.	Праздник “До свидания, детский сад!” Цель: Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.	Май	Воспитатели,	

Работа с социумом			
	Работа с социумом: - филиал КМЦКД в с. Соловьево -ФАП с. Соловьево -филиал МБОУ «СШ с. Становое» в с. Соловьево Цель: создание организационной основы для реализации основной общеобразовательной программы	В течение года	

Раздел 8

Общие собрания трудового коллектива

Сентябрь

Вид деятельности		Ответственный
1.	Текущий инструктаж по О.Т., охране жизни и здоровья детей	Заведующая
2.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующая

Октябрь

1.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующая
2.	Просмотр работы воспитателей	Заведующая
3.	Правила обработки, проветривание, смена белья	Заведующая

Ноябрь

1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующая
2.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей	Заведующая

Декабрь

1.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Заведующая
2.	Консультация по проведению новогодних праздников	Заведующая

Январь

1.	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Заведующая
2.	«О проведении прогулок»	Заведующая

Февраль

1.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Заведующая
2.	Подготовка к проведению дня 8 марта	Заведующая

Март

1.	Санитарное состояние группы	Заведующая Воспитатели
2.	Посещение РМО	Воспитатели

Апрель

1.	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботник. Рассада для цветников	Заведующая Коллектив
2.	Просмотр итоговых занятий	Заведующая

Май

1.	О переходе на летний режим работы	Заведующая
2.	Озеленение участков ДОУ	Коллектив
3.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели

Раздел 9 Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	декабрь июнь	Ответственный по ОТ	Инструктаж

2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	декабрь июнь	Ответственный по ОТ	Инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	декабрь июнь	Ответственный по ОТ	Инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь июнь	Ответственный по ОТ Ответственный по ПБ	Инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь февраль	Ответственный по ОТ	Инструктаж
6	Правила пожарной безопасности	февраль	Ответственный по ПБ	Инструктаж
7	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Март	Ответственный по ОТ	Инструктаж
8	Выполнение инструкций по охране труда	Апрель	Ответственный по ОТ	Инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Ответственный по ОТ	Инструктаж

Раздел 10

Административно – хозяйственная деятельность

Сентябрь

1.	Работа по благоустройству территории	Заведующая
2.	Работа с локальными актами	Заведующая
3.	Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников ДООУ	Заведующая

Октябрь

1.	Работа по обследованию мягкого инвентаря –	Комиссия по ОТ
----	--	----------------

	постельное белье, рабочие халаты	
2.	Рейд по проверке санитарного состояния группы	Комиссия по ОТ
3.	Инвентаризация ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Заведующая

Ноябрь

1.	Проверка освещения ДОУ. Работа по дополнительному освещению ДОУ	Заведующая
2.	Приобретение рабочих халатов	Заведующая
3.	Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и коронавирусной инфекции	Заведующая

Декабрь

1.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению к новому году	Заведующая
2.	Составление графиков отпусков	Заведующая
3.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Заведующая

Январь

1.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Заведующая
2.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующая
3.	Ревизия продуктового склада и контроль над закладкой продуктов	Заведующая

Февраль

1.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет ОТ
2.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив
3.	Разработка планов развития ДОУ и уставных документов	Коллектив

Март

1.	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2023 года	Заведующая
2.	Производственное собрание ДОУ «Формирование основ ЗОЖ»	Заведующая
3.	Анализ накопительной ведомости ДОУ	Заведующая

Апрель

1.	Работа по благоустройству территории	Коллектив
2.	Сформированность у детей навыков самообслуживания	Заведующая
3.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующая

Май

1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Заведующая
2.	Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующая
3.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Заведующая