



ПРИНЯТО  
Общим собранием

СОГЛАСОВАНО  
родительским комитетом

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«Солнышко» с.Соловьево  
\_\_\_\_\_ М.А.Исаева  
Приказ от 11.03.2024 №31/1

Протокол  
от 07.03.2024 №2

Протокол  
от 07.03.2024 №2

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

### ***Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с.Соловьево Становлянского муниципального округа Липецкой области***

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральным от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.43 ч.1, ст.34 ч.1);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236

-Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с.Соловьево области(далее –ДОУ), с учетом мнения родительского комитета.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, применение поощрения.

1.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

#### **2. Общие правила поведения воспитанников.**

2.1. Воспитанники должны быть опрятно одетыми, следить за своим внешним видом.

2.2. Воспитанники должны оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших, здороваться с работниками и посетителями дошкольной организации.

#### **3. Порядок ухода и прихода**

3.1. Режим пребывания ребенка в ДОУ – 10.5 часов. Ежедневно - с 7.30 до 18.00

3.2. Родители (законные представители) должны помнить:

3.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.20 мин..

3.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДООУ.

3.2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в детский сад со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.3648- 20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи » ребенок, не посещающий дошкольную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача.

3.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в к разновозрастных группах определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемной группе. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДООУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.2.5. О невозможности прихода ребенка в ДООУ по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону 8 -47476- 2-64-44 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующей о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.2.6. Накануне прихода ребенка в ДООУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или заведующую о выходе ребенка в ДООУ накануне или до 8.00 текущего дня.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 16.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. Ко всем работникам дошкольной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.5. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00

3.5.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.5.2. Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.5.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДООУ. Доверенности хранятся в личном деле ребенка.

3.5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

3.5.5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на ДООУ.

3.5.6. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он

считается ушедшим из ДОУ и ДОУ перестает нести за него ответственность, даже, если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОУ.

3.5.7. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию дошкольной организации.

3.5.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателю группы и (или) администрации ДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

#### **4. Пребывание детей на свежем воздухе**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой разновозрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

4.2. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В старшей и подготовительной подгруппах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С° при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующей ДОУ.

4.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателю группы в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое) по просьбе воспитателя.

#### **5. Порядок приёма пищи**

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

5.6. Порядок и правила организации питания в ДОУ определяются «Положением об организации питания в МБДОУ «Солнышко» с. Соловьево

#### **6. Организация дневного сна**

- 6.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальном помещении.
- 6.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для детей организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников дошкольной организации и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующей с назначением ответственных работников.

7.5. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных

ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующими на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОУ, сообщать руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы работники ДОУ ответственности не несут.

7.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648- 20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

7.15. Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях дошкольной организации без разрешения администрации;
- проходить в групповое помещение в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемной ДОУ;
- въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории дошкольной организации;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других воспитанников, работников ДОУ;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую воспитанников, работников ДОУ;
- проникать в служебные и производственные помещения ДОУ, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- портить оборудование и элементы оформления помещений;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ.

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующей ДОУ.

## **8. Здоровье ребёнка**

8.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648- 20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского

заклучения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатель осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующая ДОО.

8.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующей. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующей. Заведующая обращается в отдел по опеке и попечительству Становлянского муниципального округа Липецкой области с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель помещает ребенка в изолятор, ребенку оказывается первичная медико-санитарная помощь непосредственно самим воспитателем, прошедшим обучение по программе оказания первой медицинской помощи. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники дошкольной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребенком травмы в ДОО во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. Воспитанники подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Ежедневный осмотр проводят воспитатели. При выявлении головного педикулёза ребёнка выводят из коллектива. После лечения ребёнка принимают в ДОО после контрольного осмотра и наличия медсправки от педиатра.

8.11. В соответствии с СанПиН 2.4.3648- 20 после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

8.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующая ДОУ совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в детский сад.

8.15. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648 -20 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.19 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.

8.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующая и воспитатель группы.

8.21. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.22. В дошкольной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОУ .

## **9. Внешний вид и одежда воспитанника**

9.1. Ребенка необходимо приводить в группу в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В дошкольной организации нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребенка в дошкольную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

10.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.



10.3. Поощрения воспитанников проводятся согласно Положению о видах и условиях поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

10.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями).

10.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Совета родителей;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **11. Права воспитанников**

11.1 ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

11.2 Дошкольники, посещающие ДОУ имеют право: на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений; развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования; пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта.

11.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить заведующей обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

11.4 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), действующим законодательством.

11.5 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников

## **12. Заключительные положения**

12.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

12.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента утверждения.

12.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

